

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Stefanshjemmet

Adresse:

Carl Nielsens Vej 2

Postnr. og By:

8000 Aarhus C

Tlf.nr.:

87331900

Institutionens E-mail:

info@stefanshjemmet.dk

Hjemmeside adr.:

www.stefanshjemmet.dk

Institutionsleder/Forstander:

Mille Hammershøj, tlf. 61923547

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Mille Hammershøj, tlf. 61923547

Selvejende med driftsoverenskomst med Aarhus Kommune

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Socialpædagogisk botilbud til 44 voksne samt beskæftigelsestilbud for i alt ca. 60 borgere b) 18-65 år c) 4 boafdelinger samt 1 beskæftigelsestilbud d)</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Stefanshjemmet, er et socialpædagogisk botilbud, der leverer ydelser i henhold til Lov Om Social Service §§83-85 til voksne med erhvervet hjerneskade og/eller fysisk handicap</p> <p>Beskæftigelsestilbuddet leverer ydelser i henhold til Lov Om Social Service §104</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Borgerne, der bor på Stefanshjemmet, er voksne med erhvervet hjerneskade og/eller fysiske handicaps. Heraf følger ofte betydelig nedsat funktionsevne, hvorfor der er et betydeligt behov for pædagogisk støtte samt pleje og omsorg i hverdagen.</p> <p>Beskæftigelsestilbuddet rummer samme målgruppe.</p>
<p><b>Pædagogik:</b></p> <p><b>Arbejdsmetoder:</b></p>	<p>Pædagogikken tager afsæt i spørgsmålet om, hvad det vil sige at være menneske. Pædagogik er en indgriben i et andet menneskes liv og bygger på ideen om, at ændre og måske endda gøre vedkommendes liv mere menneskeligt. Ovenstående spørgsmål kalder på refleksion om eksempelvis etik, magt, demokrati og den aktive borger.</p> <p>På Stefanshjemmet er neuropædagogik en anvendt metode.</p> <p>Der arbejdes endvidere med bl.a. ASK (<b>A</b>lternativ <b>S</b>upplerende <b>K</b>ommunikation) samt me-stringsstrategier.</p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Kendskab til hjernens funktion samt alternative kommunikationsformer er centralt ved tilrettelæggelsen af den mest optimale kompenserende strategi.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, Social- og Sundhedsassistenter/hjælpere, Fysioterapeuter, Ergoterapeuter, psykomotoriske terapeuter, sygehjælpere samt omsorgsmedhjælpere.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Se under kontakt på hjemmesiden</p>



<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Musikterapeut, massør, mobil fysioterapeut (ekstern), hjemmesygeplejerske, sagsbehandler
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>De studerende i boafdelingerne (den enkelte studerende er tilknyttet samme boafdeling gennem hele praktikforløbet) arbejder i skiftende vagter mellem kl. 07.00 og 23.00 samt hver anden weekend på nogle afdelinger.</p> <p>Den studerende i beskæftigelsestilbuddet arbejder hverdage mellem 07.00 og 16.00. I tidsrummet 07.00- ca 09.30 hjælper den studerende til i morgenarbejdet i en boafdeling.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Ja</p> <p>Den studerende vil modtage en grundig oplæring og det forventes herefter, at pågældende selvstændigt vil kunne varetage personlig pleje samt bostøtte hos borgerne.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	Da arbejdet indbefatter fysisk pleje, herunder forflytning, samt støtte til borgerne, som grundet deres hjerneskade kan være mentalt udfordrende, forudsættes det at den studerende er såvel fysisk som psykisk robust.



	Der forefindes naturligvis relevante hjælpemidler, som sikrer et fysisk sundt arbejdsmiljø.
--	---



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende vil som det første modtage en grundig introduktion til Stefanshjemmet, herunder organisation, vision og mission, det etiske værdigrundlag samt lovgrundlaget for de ydelser, som Stefanshjemmet leverer.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Kompetencemålet for 1. praktik er, at den studerende præsenteres for en special/socialpædagogisk arbejdsplads.</p> <p>Den studerende indføres via vejledningen i de faglige tilgange/metoder til borgeren.</p> <p>Det forventes, at den studerende er nysgerrig i forhold til de muligheder det giver, at så mange faggrupper er repræsenteret i personalegruppen.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den daglige dokumentation foregår elektronisk. Der introduceres til systemet. Aktuelt benytter vi Team Onlines system "Bosted", men fra sensommeren 2015 overgår vi til at bruge CSC</p> <p>Social.</p> <p>I systemerne findes handleplaner, medicinskemaer, døgnplaner for den enkelte borger samt alle øvrige relevante oplysninger omkring borgerne.</p> <p>Det forventes, at den studerende sammen med vejleder sætter sig grundigt ind i mindst 1 borgers sag/livssituation.</p> <p>Den studerende forventes jævnligt at orientere kollegerne i afdelingen om de kompetencer, der arbejdes med og fremdriften i forhold til udviklingen. Den studerende vil endvidere blive mødt med en forventning om at være nysgerrig i relation til den praksis der opleves. Formen varierer fra afdeling til afdeling, men vil typisk foregå som et punkt på personalemødet (hver 14. dag)</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende vil stifte bekendtskab med den gældende kostpolitik, ligesom der vil være mulighed for en samtale med en AMIR omkring arbejdets tilrettelæggelse og udførelse.</p> <p>Endvidere vil der i det tværfaglige samarbejde på boafdelingerne være mulighed for samarbejde med sundhedsfagligt uddannet personale.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Freltofte, Susanne: "Hjerner på begynderstadiet"</p> <p>Husted, Jørgen: "Etik og værdier i socialt arbejde"</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende har ansvar for at dele relevante udsnit af sin arbejdsportefolio, der dokumenterer den studerendes arbejde med kompetence- videns- og færdighedsmålene, fx praksisfortællinger, observationer fra den pædagogiske praksis samt skriftlig refleksion over disse. Desuden fremlægges dokumentation omkring konkrete pædagogiske aktiviteter, der er igangsat af den studerende.</p> <p>Den studerende har ansvaret for, at der bliver udfærdiget en dagsorden forud for mødet. Denne skal være tilgængelig for praktikvejleder og praktiklærer senest tre dage før mødets afholdelse.</p> <p>Dagsordenen skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Den studerendes status over sit arbejde med videns- og færdighedsmålene.</li> <li>✓ Praktikstedets status over den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene.</li> <li>✓ Refleksioner over den studerendes læreprocesser i praktikken.</li> <li>✓ Den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken og frem mod praktikprøven.</li> </ul> <p>Eventuelt</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><b>a)</b></p> <p>Det forventes, at den studerende får mulighed for at opleve dagligdagen på en socialpædagogisk arbejdsplads.</p> <p>Vejledningen tager udgangspunkt i den oplevede praksis, fx praksisfortællinger og cases.</p> <p>Overskriften for praktikken er den pædagogiske relation.</p> <p><b>b)</b></p> <p>Den studerende vejledes ud fra en på forhånd aftalt dagsorden. Udgangspunktet er kompetence-videns- og færdighedsmålene samt de i praktikken oplevede udfordringer.</p>



	<p>Tidspunktet aftales individuelt for den enkelte studerende, afhængig af afdeling samt arbejdsplan, men kontinuerligt enten hver eller hver anden uge.</p> <p><b>c)</b></p> <p>I den studerendes arbejdsportefolio skal det tydeliggøres, hvordan den studerende konkret vil arbejde i praktikken. De mål den studerende har i praktikforberedelsen, drøftes med vejleder.</p> <p>Referater fra vejledningstimerne indgår i den studerendes portefolio.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Der udarbejdes individuel arbejdsplan og man vil altid kende sin arbejdstid mindst fire uger frem.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der skelnes mellem faglige og tjenestlige problemer.</p> <p>Faglige bekymringer/problemer varetages som hovedregel af praktikvejleder og studerende med eventuel inddragelse af uddannelsesstedet. I tilfælde af bekymringer/problemer i forløbet, tager praktikvejleder kontakt til praktiklærer/uddannelsessted.</p> <p>Hvis problemet er af tjenestlig karakter, fx ved et for stort sygefravær, varetages sagen af afdelingsleder/forstander.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Kendetegnende for stort set alle borgere på Stefanshjemmet er, at de er udfordret på deres kommunikation. Der arbejdes derfor i alle afdelinger med Alternativ Supplerende Kommunikation (ASK). Den studerende vil vil naturligt i arbejdet blive præsenteret for dette.</p> <p>Et andet fælles for de borgere, der er tilknyttet Stefanshjemmet er, at de har haft et liv uden handicap. Følelsen af tab, kriser og deraf følgende frustrationer er en generel problematil, ikke kun hos borgeren selv, men også hos de pårørende, der har "mistet"</p>



		<p>deres kære, i hvert fald i mange tilfælde som de har kendt vedkommende.</p> <p>Evnen til at skabe relationer på tværs af tab og handicap er derfor af afgørende betydning.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Stefanshjemmets sociale, pædagogiske og sundhedsfaglige metoder er tilpasset den enkelte borgers behov, ønsker og kompetencer. Da Stefanshjemmet er hjem for mennesker fra alle samfundslag og kulturer, ganske som det øvrige samfund, lægges der vægt på at have en åben dialog, være lydhør og støtte borgeren i mestringen af eget liv – at borgeren er herre i eget hus.</p> <p>Udgangspunktet er den enkelte borgers individuelle handleplan, der udarbejdes i henhold til Lov Om Social Service §141. Dermed danner borgerens behov og ønsker grundlag for, hvad der eksempelvis tilbydes af aktiviteter. På samme måde definerer behovene, hvilket fagligt afsæt der er relevant i den givne sammenhæng.</p> <p>Det helt centrale i den indsats vi yder er borgerens livskvalitet, medborgerskab og personlig udvikling, altså det hele liv skal leves på trods af et handicap.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Stefanshjemmets boafdelinger består af i alt 44 almennyttige boliger, der er organiseret via en boligforening. Støtten til borgerne gives derfor henholdsvis som §85 bostøtte og som pleje og omsorg §85 efter Lov Om Social Service. Det betyder, at medarbejderne er på besøg i borgerens eget hjem. Det kræver i sagens natur ydmyghed og respekt at støtte en borger i eget hjem.</p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Hjælpemidler for borgere (og personale) på Stefanshjemmet er en væsentlig del af hverdagen. Den studerende vil i sin introduktion til den enkelte borger blive introduceret for de relevante hjælpemidler. Ligeledes skal den studerende deltage i forflytningsvejlederkursus (6 timer).</p> <p>Den studerende får endvidere mulighed for at blive præsenteret for forskellige informations- og kommunikationsløsninger (IKT) hos beboere på andre afdelinger. Dette aftales nærmere med vejleder.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Husted, Jørgen: "Etik og værdier i socialt arbejde"</p> <p>Freltofte, Susanne: "Hjerner på begynderstadiet"</p> <p>Fredens, Kjeld: "mennesket i hjernen"</p> <p>Christensen, Birgitte Gammeltoft: "Skjulte handicaps – hos personer ramt af hjerneskade"</p> <p>Thybo, Peter: (om Antonovskys saltogenetiske ide`)</p> <p><a href="http://fysio.dk/upload/graphics/ppt/fagfestival/peter_thybo_om_antonovskys_salutogenetiske_ide.pdf">http://fysio.dk/upload/graphics/ppt/fagfestival/peter_thybo_om_antonovskys_salutogenetiske_ide.pdf</a></p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende har ansvar for at dele relevante udsnit af sin arbejdsportefolio, der dokumenterer den studerendes arbejde med kompetence- videns- og færdighedsmålene, fx praksisfortællinger, observationer fra den pædagogiske praksis samt skriftlig refleksion over disse. Desuden fremlægges dokumentation omkring konkrete pædagogiske aktiviteter, der er igangsat af den studerende.</p> <p>Den studerende har ansvaret for, at der bliver udfærdiget en dagsorden forud for mødet. Denne skal være tilgængelig for praktikvejleder og praktiklærer senest tre dage før mødets afholdelse.</p> <p>Dagsordenen skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Den studerendes status over sit arbejde med videns- og færdighedsmålene.</li> <li>✓ Praktikstedets status over den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene.</li> <li>✓ Refleksioner over den studerendes læreprocesser i praktikken.</li> <li>✓ Den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken og frem mod praktikprøven.</li> <li>✓ Eventuelt</li> </ul>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><b>a)</b></p> <p>Overskriften for praktikken er "Den pædagogiske institution"</p> <p>Den studerende tilrettelægger i samarbejde med vejleder og ud fra videns- og færdighedsmål sit uddannelsesforløb.</p> <p><b>b)</b></p> <p>Den studerende vejledes ud fra på forhånd aftalt dagsorden, ud fra kompetencemål samt de i praktikken oplevede udfordringer.</p> <p>Tidspunktet aftales individuelt for den enkelte studerende, afhængig af afdeling samt arbejdsplan, men kontinuerligt enten hver eller hver anden uge.</p> <p><b>c)</b></p>



	<p>I den studerendes arbejdsportefolio skal det tydeliggøres, hvordan den studerende konkret vil arbejde i praktikken. De mål den studerende har sat sig i praktikforberedelsen, drøftes med vejleder.</p> <p>Referater fra vejledningstimerne indgår i den studerendes portefolio.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Som nævnt under pkt. 4 i indledningen indbefatter praktikken fysisk pleje af borgerne samt støtte til borgere, som grundet deres hjerneskade kan være mentalt udfordrende. Der er derfor en forventning til, at den studerende er såvel fysisk som psykisk robust.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Der udarbejdes en individuel arbejdsplan og man kender som minimum altid sin arbejdstid 4 uger frem.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der skelnes mellem faglige og tjenestlige problemer.</p> <p>Faglige bekymringer/problemer varetages som hovedregel af praktikvejleder og studerende med eventuel inddragelse af uddannelsesstedet. I tilfælde af bekymringer/problemer i forløbet, tager praktikvejleder kontakt til praktiklærer/uddannelsessted.</p> <p>Hvis problemet er af tjenestlig karakter, fx ved et for stort sygefravær, varetages sagen af afdelingsleder/forstander.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Den studerende indgår på lige fod med alle andre i introduktionen for nye medarbejdere. I denne indgår en introduktion til Stefanshjemmets organisatoriske opbygning, lovgivning jf. §§83-85 i Lov Om Social Service. Derudover inddrages ovenstående naturligt i vejledningstimerne.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Den studerende indføres via vejledningen i de faglige tilgange og metoder til arbejdet med borgeren. Emnet er desuden en fast del af introduktionen for nye medarbejdere.



<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Medarbejdergruppen består af Socialpædagoger, Social- og Sundhedsassistenter, Fysioterapeuter, Ergoterapeuter, psykomotoriske terapeuter, samt omsorgsmedhjælpere. Det er derfor en forudsætning i arbejdet, at den studerende indgår i et fler-/tværfagligt samarbejde.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Under vejledningen italesættes den socialpædagogiske monofaglighed. I en medarbejdergruppe så bredt sammensat, er det af afgørende betydning, at den studerende har forståelse for egen faglighed og for den monofaglige opgave.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Da de fleste borgere på Stefanshjemmet er myndige, er de fleste forandringsprocesser af innovative og eksperimenterende art, tiltag som udarbejdes sammen med borgeren. Gennem vejledningstimerne drøftes graden af involvering i tiltagene.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den daglige dokumentation foregår elektronisk. Der introduceres til systemet. I øjeblikket (forår 2015) benytter vi Team Onlines system "Bosted", men fra sensommeren 2015 overgår vi til at bruge CSC Social.</p> <p>I systemerne findes handleplaner, medicinskemaer, døgnplaner for den enkelte borger samt alle øvrige relevante oplysninger omkring borgerne.</p> <p>Det forventes, at den studerende sammen med vejleder sætter sig grundigt ind i mindst 1 borgers sag og det tilstræbes, at den studerende får mulighed for at indgå i udarbejdelsen af handleplaner sammen med vejleder.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p><b>Primær litteratur:</b></p> <p>Husted, Jørgen: "Etik og værdier i socialt arbejde"</p> <p>Freltofte, Susanne: "Hjerner på begynderstadiet"</p> <p><b>Sekundær litteratur:</b></p> <p>Fredens, Kjeld: "mennesket i hjernen"</p> <p>Christensen, Birgitte Gammeltoft: "Skjulte handicaps – hos personer ramt af hjerneskode"</p> <p>Thybo, Peter: (om Antonovskys salutogenetiske ide`)</p> <p><a href="http://fysio.dk/upload/graphics/ppt/fagfestival/peter_thybo_om_antonovskys_salutogenetiske_ide.pdf">http://fysio.dk/upload/graphics/ppt/fagfestival/peter_thybo_om_antonovskys_salutogenetiske_ide.pdf</a></p>	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerende har ansvar for at dele relevante udsnit af sin arbejdsportefolio, der dokumenterer den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene, fx praksisfortællinger, observationer fra den pædagogiske praksis samt skriftlig refleksion over disse. Desuden fremlægges dokumentation omkring konkrete pædagogiske aktiviteter, der er igangsat af den studerende.</p> <p>Den studerende har ansvaret for, at der bliver udfærdiget en dagsorden forud for mødet. Denne skal være tilgængelig for praktikvejleder og praktiklærer senest tre dage før mødets afholdelse.</p> <p>Dagsordenen skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Den studerendes status over sit arbejde med videns- og færdighedsmålene.</li> <li>✓ Praktikstedets status over den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Refleksioner over den studerendes læreprocesser i praktikken.</li> <li>✓ Den studerendes arbejde med videns- og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken og frem mod praktikprøven.</li> </ul> <p>Eventuelt</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><b>a)</b></p> <p>Overskriften for praktikken er "Den pædagogiske profession"</p> <p>Den studerende tilrettelægger i samarbejde med vejleder og ud fra sine videns- og færdighedsmål sit uddannelsesforløb.</p> <p><b>b)</b></p> <p>Den studerende vejledes ud fra på forhånd aftalt dagsorden, ud fra kompetencemål samt de i praktikken oplevede udfordringer.</p> <p>Tidspunktet aftales individuelt for den enkelte studerende, afhængig af afdeling samt arbejdsplan, men kontinuerligt enten hver eller hver anden uge.</p> <p><b>c)</b></p> <p>I den studerendes arbejdsportefolio skal det tydeliggøres, hvordan den studerende konkret vil arbejde i praktikken. De mål den studerende har sat sig i praktikforberedelsen, drøftes med vejleder.</p> <p>Referater fra vejledningstimerne indgår i den studerendes portefolio.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Som nævnt under pkt. 4 i indledningen indbefatter praktikken fysisk pleje af borgerne samt støtte til borgere, som grundet deres hjerneskade kan være mentalt udfordrende. Der er derfor en forventning til, at den studerende er såvel fysisk som psykisk robust.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Der udarbejdes en individuel arbejdsplan og man kender som minimum altid sin arbejdstid 4 uger frem.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Der skelnes mellem faglige og tjenestlige problemer.  Faglige bekymringer/problemer varetages som hovedregel af praktikvejleder og studerende med eventuel inddragelse af uddannelsesstedet. I tilfælde af bekymringer/problemer i forløbet, tager praktikvejleder kontakt til praktiklærer/uddannelsessted.  Hvis problemet er af tjenestlig karakter, fx ved et for stort sygefravær, varetages sagen af afdelingsleder/forstander.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	